

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO GIMNAZJUM NR 2 IM. NOBLISTÓW POLSKICH W REDZIE na rok szkolny 2016/2017

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 24 listopada 2015 r. poz. 1942)
3. Zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty nr 05/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 10/2016 z dnia 11 lutego 2016 r.
4. Zarządzenie nr OK.4.2016 Burmistrza Miasta Redy z dnia 5 lutego 2016 r.
5. Uchwała nr XVI/155/2016 Rady Miejskiej w Redzie
6. Statut Zespołu Szkół nr 2 w Redzie.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 im. Noblistów Polskich w Redzie,
2. Wniosku – należy rozumieć wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do klasy I gimnazjum na rok szkolny 2016/2017,
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych
4. Etapie edukacji szkolnej – należy przez to rozumieć okres nauki dziecka od momentu przyjęcia do I klasy gimnazjum do ukończenia szkoły.
5. Ustawie o Systemie Oświaty należy rozumieć: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
6. Wielodzietności rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
7. Samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 1

OGÓLNE ZASADY

1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, na podstawie ZGŁOSZENIA rodziców dziecka.
2. Wypełnienie i złożenie ZGŁOSZENIA jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do gimnazjum obwodowego.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w regulaminie.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na pisemny WNIOSEK rodzica. Wzór wniosku określa zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr OK.4.2016 z dnia 5 lutego 2016 r.
5. Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Laureaci konkursów organizowanych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, oraz laureaci konkursów o zasięgu ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy

programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum bez względu na kryteria ustalone dla uczniów spoza obwodu szkoły.

7. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do gimnazjum w terminie oznacza rezygnację rodziców kandydata z zapewnionego miejsca w danej szkole i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. W roku szk. 2016/2017 do klasy I gimnazjum przyjmowani będą z urzędu uczniowie:
zamieszkali w obwodzie gimnazjum i posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Składanie zgłoszeń od 9 maja 2016r. do 22 czerwca 2016r.

2. Do klasy I gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017 mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W postępowania rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, zawarte w Uchwale nr XVI/155/2016 Rady Miejskiej w Redzie:
 - 1) kandydat, który ukończył szkołę podstawową z wyróżnieniem - **10 punktów**;
 - 2) kandydat, który na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ma wpisane szczególne osiągnięcia aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - **9 punktów**;
 - 3) kandydat, który na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ma wpisane inne, niż określone w pkt 2, dodatkowe osiągnięcia – **8 punktów**;
 - 4) kandydat objęty kształceniem specjalnym – **5 punktów**;
 - 5) kandydat, którego rodzeństwo kształci się w gimnazjum, do którego składany jest wniosek -**5 punktów**;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) - **3 punkty**;
 - 7) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – **3 punkty**.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum, w uzgodnieniu z burmistrzem, przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 3

W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 PRZEWDZIANE SĄ NASTĘPUJĄCE KLASY OGÓLNE:

Klasa 1A – klasa ogólna o zainteresowaniach humanistyczno – językowych (j. polski, historia, j. angielski);

Klasa 1B - klasa ogólna o zainteresowaniach matematyczno - przyrodniczych (matematyka, przyroda, technika);

Klasa 1C - klasa ogólna o zainteresowaniach matematyczno - informatycznych (matematyka, przyroda, informatyka).

O podziale klas decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie zasad przydziału do poszczególnych klas.

§ 4

POTWIERDZENIE WOLI NAUKI W GIMNAZJUM NR 2 W REDZIE

1. Należy złożyć dokumenty w terminie wskazanym przez szkołę i wymagane przez szkołę,
2. Absolwent szkoły podstawowej jest przyjmowany do Gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginału zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty nr 05/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 10/2016 z dnia 11 lutego 2016 r.

Lp	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj zadania
1.	od 9 maja 2016 r. (poniedziałek godz.8.00) do 22 czerwca (środa) 2016 r. do godz. 15.00	06 lipca 2016 r. od godz. 12:00 do 07 lipca 2016 r. do godz. 12:00	Złożenie wniosku o przyjęcie do gimnazjum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	od 24 czerwca 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. do godz. 12.00		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do gimnazjum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu.
3.	1 lipca 2016 r. do godz. 12.00	27 lipca 2016 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4.	od 28 czerwca 2016 r. od godz. 12:00 do 30 czerwca 2016 r. do godz. 12:00	13 lipca 2016 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do gimnazjum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5.	od 01 lipca 2016 r. od godz. 12:00 do 05 lipca 2016 r. do godz. 15:00	od 27 lipca 2016 r. do 28 lipca 2016 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu.
6.	od 06 lipca 2016 r. od godz. 12:00	do 31 sierpnia 2016 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 6

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

1. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2:
 - 1) w odniesieniu do kryteriów określonych w § 2 pkt 3, ust. 1, 2, 3 – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 3, ust. 4 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
 - 3) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 3, ust. 5 – oświadczenie rodzica o kształceniu się rodzeństwa kandydata w gimnazjum, do którego składany jest wniosek,
 - 4) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 3, ust. 6 – oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 5) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 3, ust. 7 – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Redy korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art.23 ust.4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych . (t.j.: Dz. U. z 2013r. poz.1456 z późn.zm).
8. Na żądanie Burmistrza Miasta Redy, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
9. Do wniosku, do celów rekrutacji kandydat załącza następujące dokumenty:
 - 1) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) Zaświadczenia o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki,
 - 3) Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, jeśli kandydat uzyskał tytuł laureata lub finalisty.

§ 7

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Wicedyrektor szkoły,
 - 2) Nauczyciele uczyący w gimnazjum.
3. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
4. Przewodniczący:
 - 1) Kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad rekrutacji do oddziałów gimnazjalnych

- w szkole na terenie Gminy Miasta Reda,
- 2) Zwołuje posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 3) Przechowuje dokumentację z przebiegu rekrutacji,
 - 4) Zapoznaje członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z ich obowiązkami i nadzoruje pracę komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
- 1) Współpracuje z sekretariatem szkolnym przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów w terminach i formie zgodnie z harmonogramem,
 - 2) Dokonuje przeliczenia punktów rekrutacyjnych i weryfikacji danych kandydatów,
 - 3) W wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) Na wniosek rodzica dziecka sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły,
 - 5) Dokonuje przydziału kandydatów do poszczególnych klas,
 - 6) Sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

§ 8

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do gimnazjum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do gimnazjum.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.
2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy uczniów zakwalifikowanych do klas gimnazjalnych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Gimnazjum.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.